Принято:                                                                              Утверждено:

Педагогическим советом                                                   приказом заведующей МБДОУ

№\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   Детский сад  «Колосок»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузовлева О,А,

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском собрании (общем и в каждой группе)**

**МБДОУ детский сад «Колосок»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.
1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждения.
1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.** **Основные задачи Родительского собрания**
2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

-совместная работа родительской общественности и Учреждения;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

-обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Учреждении;

-координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3.** **Функции Родительского собрания**
3.1. Родительское собрание Учреждения:

-выбирает Родительский комитет Учреждения и каждой группы, определив его количественный и персональный состав;

-знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

-заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-обсуждает проблемы организации оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;

-принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-заслушивает информацию заведующей, отчеты педагога и медицинских работников о работе по укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

-решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с неблагополучными семьями и социально – незащищенными семьями;

-вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

 - заслушивает отчеты о работе родительского комитета Учреждения и каждой группы;

-участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

-принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

- решения на родительском собрании Учреждения и каждой группы принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава родительского собрания Учреждения и каждой группы.

**4. Права Родительского собрания**
4.1. Родительское собрание имеет право:

-выбирать Родительский комитет Учреждения;

-требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления родительским собранием**
5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.
5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.
5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.
5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.
5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
5.6. Председатель Родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;

-совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

-совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.;

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.
5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.
5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих.
5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения**
6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

**7.** **Ответственность родительского собрания**
7.1. Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

**8.** **Делопроизводство родительского собрания**
8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания у заведующего Учреждения.