Принято:   на Общем                                                                    Утверждено:

 собрании     трудового коллектива                                             приказом заведующей МБДОУ «Колосок»

председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Детский сад  «Колосок»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузовлева О,А

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**МБДОУ детский сад «Колосок»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» (далее – Учреждение) создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет руководство и является органом самоуправления учреждения и функционирует в единой системе управления дошкольными образовательными учреждением.

1.3.Основными принципами Педагогического совета являются:

− научность;

− плановость;

− единство теории и практики;

− коллегиальность;

− гласность и конкретность принимаемых решений.

**2. Основные цели и задачи**

2.1.Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствования образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Определение содержания воспитания и развития детей, форм и метода организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2.3. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки воспитателей, обученности воспитанников и развития детей в Учреждении.

2.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, сотрудничающих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.5. Создание в Учреждении микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе воспитателей, воспитанников и родителей.

2.6. Обогащение воспитателей теоретическими знаниями по теме заседания Педагогического совета.

2.7. Организация, выявление, формирование, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения.

2.8. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, перевода учреждения в режим развития.

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения

3.2. отбирает и принимает образовательные программы для использования их в Учреждении

3.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения

3.4.обсуждает и утверждает планы работу Учреждения

3.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса

3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта

3.7. рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных образовательных, в том числе платных , услуг

3.8. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ

3.9. избирает председателя и секретаря сроком на один год

**4. Состав Педагогического совета и организация его работы**

4.1.В состав Педагогического совета входят все педагоги и медсестра.

4.2. Председателем Совета педагогов может быть избран любой член педагогического коллектива.

Его задачи: - информировать членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней

- регистрирует поступающие в Совете педагогов заявления, обращения, иные материалы

- определяет повестку заседания Совета педагогов

- контролирует выполнение решений Совета педагогов

- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем

- возглавляет аттестацию педагогических работников

 4.3. В необходимых условиях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ, по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих учреждение, и др. лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря на учебный год, которые работают на общественных началах.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 1 раза в квартал.

4.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, утверждённым приказом Учреждения является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая Учреждения и ответственные лица, указанные в решении: результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10.Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге (тетради) протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждени

5.4. Повестки дня