

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ детского сада «Колосок»
Махаева Е.В. Махаева

Протокол № 1 от 09.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МБДОУ детского сада «Колосок»
О.Ю. Вареникова

Приказ № 1 от 09.01.2020 г.

Принято:

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ детского сада «Колосок»

Протокол от № 1 от «09» 01 2020 г.

Принято: на Общем
собрании родительского комитета
МБДОУ детского сада «Колосок»

Председатель:

Протокол от «09» 01 2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МБДОУ ДЕТСКОГО САДА «КОЛОСОК»

п. Первоманск 2020 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ детского сада «Колосок».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ детского сада «Колосок» (далее - МБДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-1 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон (Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, утвержден приказом от 31.03.2016 г. № 46).

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника заведующая МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБДОУ;

- добросовестно исполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, установленные настоящими Правилами, федеральными законами, договором об образовании.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на стенах в помещениях МБДОУ и в визитных карточках в групповых ячейках.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 10 ч. 30 мин.;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 07.30 до 18.00.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: – приводить и забирать детей лично и фиксировать в журнале прихода ухода воспитанников время привода и время забрата, Ф.И.О. ребёнка, тела ребёнка, Ф.И.О. родителя (законного представителя, сопровождающего) и заверить свою запись подписью. Если родитель (законный представитель) вверяет свои полномочия приводить или забирать ребёнка из МБДОУ детского сада «Колосок» ему необходимо написать собственноручно письменное заявление «На разрешение права о забратии своего несовершеннолетнего ребенка соответствующим лицом» (сопровождающий имеющий возраст не менее 18 лет) и приложить копию паспорта, на основании данного заявления воспитатель имеет право принимать и отдавать воспитанника лицу указанному в заявлении.

Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о

воспитаннике, утром до 08.30 и вечером с 17.00 до 18.00. В другое время педагог находиться и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции по Манскому району Первоманска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.8. Запрещается забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы также поручать это лицам, не являющимся их законными представителями, подросткам (эмансипированным в установленном законом порядке) в возрасте до 18 лет, а также лицам находящимся в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход сопровождения родителя (законного представителя, сопровождающего).

2.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ несет ответственности.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра

указанные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей совместно с медицинской сестрой. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинской сестрой. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону администрации МБДОУ, либо воспитателю группы. Ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (включая выходные и праздничные дни), должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующей МБДОУ в установленной форме о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой ячейке МБДОУ. Циклическое меню располагается на информационном стенде возле Выхода №1.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем

профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная замена нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги). Предпочтительно для девочек белые, для мальчиков - черные.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года). В летний период хлопчатобумажный головной убор.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. **Запрещено приносить игровое оружие.**

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями воспитанника, Устава МБДОУ).

7. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления ребенка необходимо родителям (законным представителям) написать заявление по установленной форме, где уточняется дата и время выбывания ребенка.

7.2. Для смены режима посещения МБДОУ необходимо подать заявление на имя заведующего с указанием причины (смена времени посещения, перевод в другую группу).

Вносить родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ ежемесячно, не позднее числа, следующего за расчетным. Плата за содержание детей в МБДОУ не взимается в случае когда ребенок не посещал МБДОУ по следующим причинам: болезнь ребенка, карантин оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) сроком 75 дней (по заявлению) заявление пишется по форме в группе детского сада, закрытия МБДОУ на ремонтные работы и (или аварийные работы).

Все остальные пропуски считаются не уважительными и подлежат оплате.

7.4. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, администрации МБДОУ после обсуждения на родительском комитете МБДОУ.

Форма журнала «Прихода и ухода воспитанников».

Дата « » 202 г.

Дата 04.04.2014
Заведующая МБДОУ детского сада
«Колосок» Вареникова

