

к коллективному договору

Согласовано

Председатель

Совета трудового коллектива

Махаева Махаева Е.В.

«28» августа 2025

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

детский сад «Колосок»

Варенникова Варенникова О.Ю.

«28» августа 2025



Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Колосок»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации Манского района «Об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Манского района» от 15.05.2025 г. № 312 и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» (далее – МБДОУ детский сад «Колосок»).

1.2. Заработная плата устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

1.3. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты персональные;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема работ учреждения, заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, и оплата труда по которым в том числе полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.6. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) учреждения.

1.7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.8. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых при не полностью отработанной норме рабочего времени с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работникам учреждения времени, указанные персональные выплаты

производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

II Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), заработной платы работникам устанавливаются заведующим МБДОУ детский сад «Колосок» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), заработной платы, установленных приложением №1 к настоящему Положению.

III Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.2. Работникам МБДОУ детский сад «Колосок» могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах (Раздел 2 п.2.1.15 к Коллективному договору).

Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются согласно таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование должности	Основание	Размер к окладу, ставке заработной платы
1.	Повар	На основании аттестации рабочих мест по условиям труда	12

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.3 Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20% части оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, в размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.6. Компенсационные выплаты производятся работникам от должностного оклада за фактически отработанного времени

IV Выплаты стимулирующего характера и порядок их распределения по итогам работы работникам учреждения

Настоящий Порядок распределения выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц (календарный год) работникам учреждения определяет порядок и условия осуществления стимулирующей выплаты по итогам работы за месяц (календарный год) в Учреждении.

4.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц, календарный год устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, зависят от объема финансовых средств, доведенных Учредителем до Учреждения.

4.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц работникам учреждения устанавливается ежемесячно в соответствии с критериями оценки деятельности работников по итогам работы пропорционально времени, отработанному за отчетный месяц.

4.3. Работникам МБДОУ детский сад «Колосок» по решению комиссии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

Для определения размера выплат стимулирующего характера в учреждении создается специально действующая комиссия.

4.4. Ежемесячно до 10 числа работники самостоятельно заполняют и предоставляют председателю комиссии по распределению стимулирующего фонда оценочные листы за истекший месяц, в соответствии с критериями оценки деятельности (Приложение 4 к ПОТ). Сотрудники, отработавшие неполный месяц, заполняют оценочные листы за отработанный период.

4.5. Ежемесячно, в срок до 20 числа текущего месяца проводится заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Комиссия проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период, в баллах, в соответствии с критериями. Оценочные листы подписываются комиссией, доводятся для ознакомления под роспись работникам.

4.7. Стоимость 1 балла на текущий год утверждается приказом руководителя, по определению комиссии, и рассчитывается путем деления имеющихся средств стимулирующего фонда на общую сумму баллов по каждой категории работников.

4.8. Комиссия определяет общую сумму стимулирующей выплаты каждому сотруднику. Сумма выплаты определяется путем умножения стоимости 1 балла на количество баллов данного сотрудника.

4.9. Остаток финансовых средств распределяется между всеми сотрудниками данной категории работников в равных долях или выплачивается конкретным работникам за качество выполненных работ.

4.10. Спорные вопросы, возникающие при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда решаются комиссией.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.12. В соответствии с решением комиссии подготавливается приказ по учреждению о выплате премии по итогам работы за месяц (календарный год), утверждается руководителем учреждения и предоставляется в бухгалтерию для оплаты.

4.13. Максимальный размер выплат стимулирующего характера, устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

4.14. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.15. Решение об уменьшении выплат стимулирующего характера принимается комиссией.

4.16. Может применяться балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, в следующем порядке:

размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i, \text{ где}$$

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки

за отчетный период (год, полугодие, квартал). n

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1} B_i, \text{ где}$$

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

$Q_{\text{стим.рук.}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителя;

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$.

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в плановом квартале.

4.17. Фонд оплаты труда работников распределяется на:

фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), заработной платы, компенсационные и персональные выплаты

фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда.

4.18 Фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты) распределяется на:

-фонд окладов;

-фонд выплат, состоящий из фонда компенсационных выплат и фонда

персональных выплат.

4.19. Фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда распределяется на: фонд ежемесячных выплат; фонд выплат по итогам работы.

4.20. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующих выплат за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

4.21. При выплатах по итогам работы учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам МБДОУ детский сад «Колосок» в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам МБДОУ оказывается по решению заведующего МБДОУ детского сада «Колосок» в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер единовременной материальной помощи не может превышать 5000 (пять тысяч) рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании заявления и приказа заведующего МБДОУ с учетом настоящего положения.

VI. Порядок начисления заработной платы работникам при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

6.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников (воспитателей).

Почасовая оплата труда педагогических работников (воспитателей)

учреждения применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников (воспитателей).

Размер оплаты за один час педагогических работников (воспитателей), установлен нормой часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю, и рассчитывается по следующей формуле:

$Сп = ФОТп / (4,3 * Чп)$, где:

Сп – размер оплаты за один час работы педагогических работников (воспитателей);

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников (воспитателей), включающий оклады (должностные оклады), заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников (воспитателей) в неделю.

4,3 – среднее число недель в месяце.

6.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$Ср = ФОТр / Чр / 249$, где:

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных образовательных
учреждений Манского
района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Помощник воспитателя		13 049,0
1 квалификационный уровень Инструктор по физической культуре, Музыкальный руководитель		16 769,0
3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог		17 883,0
4 квалификационный уровень: Старший воспитатель		18 705,0

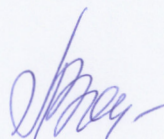
2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (повар, делопроизводитель)	13 253,0
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством, электрик)	14 143,0

3. Профессиональные квалификационные группы
общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (сторож, машинист по стирке белья, кастелянша, подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию здания, дворник, уборщик служебных помещений, вахтер.)	12 681,0

МБДОУ детский сад «Колосок»



О.Ю.Варенникова

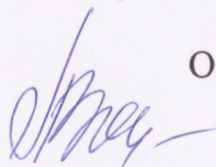
Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский
сад «Колосок»

Персональные выплаты от оклада с учетом нагрузки для педагогов
%

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке зарботной платы<*>
1	Выплата за работу за работу в сельской местности специалистам	15%
2	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными казенными и бюджетными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении).	1750
3	За наличие квалификационной категории	
	Высшая	2500
	первая	1500

Заведующий

МБДОУ детский сад «Колосок»



О.Ю. Варенникова О.Ю.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский
сад «Колосок»

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	За заведование инфраструктуры (физкультурный зал, музыкальный зал, методический кабинет)	950 рубля

Заведующий МБДОУ детский сад «Колосок» О.Ю. Варенникова

Приложение №4
к положению об оплате
труда работников МБДОУ
детский сад «Колосок»

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Манского района.

Дошкольные образовательные учреждения

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Предельное количество баллов
		наименование	
1	2	3	4
1.Педагог-психолог	Высокое качество образовательного процесса:		
	1.1. Участие в пополнении портфолио на каждого воспитанника.	отчет	До 5
	Результативность работы:		
	1.2. Своевременное выявление детей с проблемами в развитии	качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения.	До 10
	Особый вклад в развитие Учреждения.		

	1.3. Персональное участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	(акции, выставки, дни открытых дверей, конкурсы, мастер-классы).	До 10
	1.4. Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении, субботники, клумбы, роль на утреннике	До 15
2. Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	2.1. Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях)	б) Соответствует требованиям, динамичность, насыщенность, творческий подход к содержанию, участие детей, участие в оформлении помещений общих	До 5
	2.1.2	«О своевременном информировании руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся».	До 5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	2.2. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	До 5
	Качество воспитательно-образовательного процесса, реализации ООП		
	2.3. Осуществление дополнительных работ	Участие в ремонтных работах, озеленение участков, роль на утреннике, оформление общих помещений, сайт.)	До 15
Профессиональный рост, профессиональная реализация			

	2.4. Участие педагога	а) в конкурсах ДОУ, муниципального, регионального, федерального уровня конференциях, семинарах, МО.0 Обобщение и распространение своего педагогического опыта	До 10
3. Педагогические работники: 1.музыкальный руководитель, 2.инструктор по физической культуре, старший воспитатель			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	3.1 Достижения детей	Участие в муниципальных и региональных смотрах- конкурсах, соревнованиях	До 10
	3.2. Организация здоровьесберегающих воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	До 5

	3.3. Осуществление дополнительных работ	а) участие в проведении ремонтных работ в учреждении, озеленение участков, роль на празднике, сайт, оформление фотозон, открытых занятий)	До 15
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	3.4. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	а) участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, призовые места	До 10
4. помощник воспитателя, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	4.1. Проведение работы по укреплению здоровья детей	а) ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур, соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	До 10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	4.2. Осуществление дополнительных работ	а) участие в проведении ремонтных работ в учреждении, озеленение, роль на празднике)	До 20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	4.3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов, отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов,	До 10
5. Повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	5.1. Отсутствие или оперативное устранение	а) отсутствие предписаний контролирующих органов, устранение предписаний в установленные сроки	До 5

	предписаний контролирующих или надзорных органов		
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	5.2. Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения отсутствие замечаний администрации учреждения	До 15
	5.3. Выполнение дополнительных работ	Участие в ремонте, озеленение территории, роль на празднике, иные работы	До 20
6. кастелянша, рабочий по обслуживанию зданий, дворник, машинист по стирке белья, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	6.1. Выполнение дополнительных видов работ	а) проведение генеральных уборок, Участие в ремонте, озеленение территории, роль на празднике, участие в мероприятиях учреждений ,иные работы	До 15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	6.2. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	а) отсутствие предписаний контролирующих органов, своевременное устранение предписаний	До 5
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	6.3. Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	а) состояние помещений и территории, отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов учреждения	До 20

7.Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	7.1	Участие в	разработка,	издание

	разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	согласование, утверждение и реализация проектов и программ	печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	До 5
	7.2 Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	До 5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	7.3 Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	наличие мероприятий	До 10
	7.4 Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении, фотозоны, озеленение,		До 15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	7.5 Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе	До 5